

# Organizační řád Kabinetu jazykové přípravy FSV UK

## I. Úvodní ustanovení

1. Kabinet jazykové přípravy (dále jen KJP) je součástí Univerzity Karlovy v Praze Fakulty sociálních věd (dále jen FSV).
2. KJP tvoří oddělení cizích jazyků a oddělení češtiny pro cizince.
3. Posláním KJP je zajišťovat jazykovou výuku studentů všech institutů FSV UK v souladu se studijními programy jednotlivých studijních oborů.
4. KJP poskytuje výuku následujících jazyků: angličtina, němčina, francouzština, italština, španělština, ruština, čeština pro cizince.

## II. Orgány KJP

### Vedení KJP

1. Vedení kabinetu je tvořeno vedoucími obou oddělení, z nichž jeden zastává zároveň funkci vedoucího KJP, tajemníkem a zástupcem, má-li dlouhodobé pověření.
2. Vedení kabinetu svolává vedoucí KJP.

### Vedoucí KJP

1. Vedoucí KJP je podřízen děkanovi fakulty.
2. Vedoucího KJP jmenuje do funkce děkan fakulty na základě výsledku konkurzu na dobu čtyř let. Vedoucí určí z řad členů kabinetu pracovníka, který jej po dobu jeho nepřítomnosti zastupuje. Vedoucí může pověřit pracovníka pro určitou činnost dlouhodobě.
3. Vedoucí KJP:
  - a) jmenuje tajemníka kabinetu a určuje jeho působnost v rámci kabinetu,
  - b) předkládá děkanovi návrh organizačního řádu kabinetu,
  - c) koordinuje pedagogickou činnost kabinetu, v souvislosti s tím může členům kabinetu ukládat úkoly a kontrolovat jejich plnění,
  - d) odpovídá tajemníkovi a děkanovi FSV za hospodaření se svěřenými finančními prostředky a za jejich hospodárné využití,
  - e) předkládá děkanovi návrh na vypsání výběrového řízení na místo v kabinetu,
  - f) svolává vedení kabinetu,
  - g) předkládá tajemníkovi FSV a děkanovi zprávu o činnosti kabinetu v akademickém roce,
  - h) plní další úkoly stanovené opatřením děkana nebo vnitřním předpisem fakulty.

### Tajemník KJP

1. Tajemník KJP zajišťuje administrativní, hospodářský a organizační chod kabinetu. Dále zejména:
  - a) předkládá tajemníkovi FSV návrhy na vynaložení finančních prostředků,

- b) předkládá vedoucímu KJP návrhy na organizační zajištění přijímacích zkoušek, na jejich přípravě spolupracuje se studijním oddělením,
- c) spravuje SIS KJP
- d) koordinuje přípravu Seznamu přednášek (Karolinky) a rozvrhu.

### III. Závěrečná ustanovení

Tento řád nabývá na účinnosti dnem vyhlášení děkanem fakulty.

V Praze dne 31. 8. 2015



PhDr. Veronika Mistrová  
vedoucí KJP



PhDr. Jakub Končelík, Ph.D.  
děkan FSV UK